

Na osnovu člana 12. i 78. Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009), Odluke Skupštine Saveza dramskih umetnika Srbije broj 460/1 od 09.06.2010. godine, člana 3, 80. i 81. Statuta Saveza dramskih umetnika Srbije broj 633/1 od 09.06.2008. godine, na sednici Skupštine održanoj 09.06.2010. godine donet je:

STATUT UDRUŽENJA DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se odnosi u UDRUŽENJU DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE (u daljem tekstu Udruženje), i to: naziv i sedište, ciljevi i zadaci, unutrašnja organizacija, članstvo, upravljanje, fondovi, Sud časti, javnost rada, stručna služba, sredstva, opšti akti, imovina, poslovna tajna, prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Udruženje dramskih umetnika Srbije je dobrovoljno, nevladino i neprofitno profesionalno udruženje koje okuplja dramske umetnike, i to: glumce, reditelje, dramske pisce, dramaturge, kao i umetničke saradnike, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva u oblasti razvoja i unapređenja dramske umetnosti i stvaralaštva i drugih zajedničkih interesa dramskih umetnika u skladu sa ovim Statutom

II Naziv i sedište

Član 3.

Udruženje nosi naziv UDRUŽENJE DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE.

Skraćeni naziv je UDUS.

Naziv i skraćeni naziv su na srpskom jeziku u ćiriličnom pismu.

Sedište Udruženja je u Beogradu, u ulici Studentski trg broj 13/VI.

Područje delatnosti Udruženja je teritorija Republike Srbije.

O promeni naziva odlučuje Skupština na predlog Predsedništva.

Član 4.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu Udruženje istupa u svoje ime i za svoj račun, a može istupati i u svoje ime, a za račun svojih članova, kao i u ime i za račun svojih članova.

Za obaveze u pravnom prometu preuzete u svoje ime i za svoj račun Udruženje odgovara svim svojim sredstvima.

Udruženje ima tekući račun.

Član 5.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, na čijem spoljnom obodu je upisan natpis *Udruženje dramskih umetnika Srbije, Beograd.*

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika sa natpisom *Udruženje dramskih umetnika Srbije*, prostorom za delovodni broj i datum, adresom *Beograd, Studentski trg 13/VI* i brojevima telefona Udruženja.

U svom poslovanju Udruženje koristi i štambilj pravougaonog oblika sa natpisom *Udruženje dramskih umetnika Srbije, Beograd*.

Pečat i štambilji Udruženja su izrađeni u ćiriličnom pismu.

Član 6.

Oznake Udruženja su amblem i zastava:

- boje amblema su belo-crno-lila
- amblem je u obliku potkovice u kojoj se nalazi stilizovani pozorišni kostim Arlekina, na spoljnom obodu je natpis *Glumac i njegova sudbina*; ispod donjeg oboda nalazi se natpis *UDRUŽENJE DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE*
- podloga zastave je bele boje i na njoj se nalazi amblem
- amblem se može štampati i u ćiriličnom i u latiničnom pismu.

Član 7.

Udruženje je organizovano na neodređeno vreme.

Član 8.

Udruženje se može učlaniti u srodne domaće i međunarodne organizacije i asocijacije u skladu sa ovim Statutom.

Udruženje saraduje i koordinira aktivnosti sa svim pozorištima, državnim organima i svim asocijacijama iz oblasti scenskih, filmskih, muzičkih, likovnih, književnih i drugih delatnosti.

Član 9.

Udruženje predstavlja i zastupa predsednik Udruženja bez ograničenja.

Pored Predsednika koga bira i razrešava Skupština, zastupnik Udruženja iz reda zaposlenih je sekretar Udruženja.

Predsednik Udruženja može svoja ovlašćenja u zastupanju preneti na potpredsednika ili zaposlenog u Udruženju.

Udruženje može da predstavlja svaki član Predsedništva, odnosno svaki član Udruženja koga za predstavljanje ovlasti Predsednik.

Član 10.

Rad Udruženja i svih njegovih organa je javan.

Organi Udruženja su dužni da preduzimaju sve aktivnosti radi potpunog, objektivnog informisanja članstva i celokupne javnosti o svom radu.

Godišnji finansijski izveštaji i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici skupštine udruženja

III Ciljevi i zadaci

Član 11.

Osnovni ciljevi Udruženja su:

- razvoj i unapređenje dramskog stvaralaštva u Republici Srbiji
- unapređenje i razvoj dramske umetnosti u duhu savremenih dostignuća u zemlji i inostranstvu
- podsticanje izučavanja dramske umetnosti
- pružanje pomoći pri zaštiti autorskih i drugih prava dramskih i pozorišnih stvaralaca
- afirmacija članova Udruženja
- ostvarivanje saradnje sa svim organizacijama na teritoriji Republike Srbije koje imaju za cilj afirmaciju dramskog stvaralaštva
- ostvarivanje saradnje sa svim pozorištima, pozorišnim grupama, asocijacijama i institucijama pozorišne delatnosti
- ostvarivanje saradnje sa srodnim umetničkim udruženjima, asocijacijama, institutima i organizacijama u inostranstvu

Zadaci Udruženja su:

- saradnja sa pozorištima i drugim profesionalnim institucijama i organizacijama radi rešavanja statusnih pitanja dramskih i pozorišnih stvaralaca
- poslovi regulisanja penzijsko-invalidskog osiguranja i zdravstvene zaštite članova u skladu sa pozitivnim propisima
- organizovanje, realizacija, produkcija i distribucija pozorišnih predstava, javnih nastupa i drugih vidova aktivnosti članova Udruženja
- osnivanje i organizovanje posebnih fondova i sredstava za usavršavanje i stipendiranje svojih članova, kao i za pomoć ugroženim članovima
- razvijanje privredno-poslovne aktivnosti u okviru registrovane delatnosti u obimu potrebnom za ostvarivanje ciljeva Udruženja
- objavljivanje i promocija dela nastalih stvaralaštvom Udruženja i članstva
- organizovanje zajedničke službe za obavljanje administrativno–finansijskih poslova Udruženja
- izdavanje pozorišnih novina LUDUS (List Udruženja dramskih umetnika Srbije) i publikacija o radu Udruženja i članstva
- ostvarivanje saradnje sa ustanovama radija, televizije, filma i drugim institucijama u kojima rade i saraduju članovi Udruženja
- staranje i briga o životnim uslovima penzionisanih dramskih umetnika
- obezbeđivanje finansijskih sredstava neophodnih za rad Udruženja
- ustanovljavanje i dodela nagrada i priznanja dramskim umetnicima
- predlaganje članova Udruženja za istaknuta društvena i stručna priznanja i nagrade
- iniciranje i aktivno učešće u predlaganju zakonskih rešenja vezanih za dramsko stvaralaštvo, status članova i drugo.
- U slučaju sticanja statusa reprezentativnog udruženja u kulturi – obavljanje poslova poverenih od strane Vlade Republike Srbije, odnosno nadležnog ministarstva, a na osnovu Zakona o kulturi

Ciljevi i zadaci Udruženja ostvariće se uz punu inicijativu i angažovanje svih članova, na osnovu ovog Statuta, zakonskih propisa, zaključenih ugovora i postignutih dogovora.

IV Unutrašnja organizacija Udruženja

Član 12.

Članovi Udruženja mogu se organizovati preko ogranaka.

Član 13.

Ogranci Udruženja formiraju se na teritoriji jedne ili više opština u kojima deluju profesionalna pozorišta. Ogranci ne mogu imati svojstvo pravnog lica. Ogranak se može osnovati na teritoriji na kojoj deluje najmanje 5 članova Udruženja.

Član 14.

A) Prava ogranaka su:

- korišćenje zajedničkih oznaka Udruženja
- korišćenje usluga zajedničke službe prema dogovoru sa Udruženjem
- učestvovanje u izradi Statuta, drugih akata i razvojne politike Udruženja
- i druga prava utvrđena zakonom, Statutom i odlukama Udruženja.

B) Obaveze ogranaka su:

- poštovanje Statuta, drugih akata, odluka i usvojenog programa razvoja Udruženja
- učešće u donošenju akata, odluka i programa razvoja Udruženja
- učešće u izboru organa Udruženja i prisustvo predstavnika na svim zakazanim sednicama Skupštine i drugih organa
- korišćenje zajedničkih oznaka Udruženja
- pružanje međusobne solidarne pomoći u skladu sa sopstvenim mogućnostima svim akcijama Udruženja
- čuvanje poslovne tajne i ugleda Udruženja.

Član 15.

Ogranak koji usvoji svoj Statut i zadrži ili stekne svojstvo pravnog lica ne smatra se delom Udruženja i njegovim članovima prestaje svojstvo članova Udruženja danom samostalnog konstituisanja.

Član 16.

U svakom ogranku i pozorištu Udruženje imenuje poverenika koji se stara oko sprovođenja odluka organa Udruženja, održavanja kontakata i izveštavanja organa i službe Udruženja.

V Članstvo

Član 17.

Članstvo u Udruženju dramskih umetnika Srbije čine:

- Redovni članovi (u daljem tekstu: članovi)
- Počasni članovi

Udruženje obezbeđuje jednaka prava, obaveze i odgovornosti svih članova u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama donetim na Skupštini ili od strane izabranih organa.

Član 18.

Član Udruženja mora biti državljanin Republike Srbije koji profesionalno deluje na teritoriji Republike Srbije u oblasti dramske umetnosti, ako ispunjava sledeće uslove:

- da je završio fakultet ili akademiju dramskih umetnosti
- da ima neku drugu visoku, višu ili srednju stručnu spremu, a da se najmanje četiri godine kontinuirano profesionalno bavi dramskom umetnošću sa relevantnim umetničkim rezultatima

Član 19.

Počasni član Udruženja može biti lice, državljanin Republike Srbije i strani državljinin, koje je svojim radom, angažovanjem i ličnim autoritetom značajno doprinelo razvoju i afirmaciji pozorišne umetnosti i delatnosti uopšte.

Lice predloženo za Počasnog člana mora uživati ugled kod članstva, u široj sredini i javnosti.

Proglašenje Počasnog člana vrši Skupština Udruženja, na obrazloženi predlog Predsedništva, koje je dužno da uz predlog podnese i informaciju da li predloženi kandidat prihvata počasno članstvo.

Počasnom članu uručuje se utvrđena odgovarajuća Povelja.

Počasni član ima sva prava, osim aktivnog i pasivnog prava glasa.

Član 20.

Udruženje vodi centralnu evidenciju članstva.

Evidenciju članova Udruženja vodi i svaki ogranak za svoje članove.

Prijem u članstvo

Član 21.

Lice koje smatra da ispunjava uslove za prijem u članstvo i koje želi da postane član Udruženja, dužno je da podnese pristupnicu za prijem u članstvo. Uz pristupnicu se dostavljaju dokazi o ispunjenju uslova iz članova 17. i 18. Statuta.

Članom Udruženja može postati dramski umetnik po pozivu Predsedništva Udruženja u skladu sa članom 19. Statuta.

Član 22.

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Komisija za statusna prava članova.

Komisija za statusna prava članova je dužna da razmotri svaku podnetu pristupnicu i da odluku o prijemu donese u roku od 3 meseca od dana podnošenja pristupnice.

Član 23.

Protiv odluke o prijemu kojom je odbijen prijem u članstvo Udruženja, podnosilac pristupnice ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema odluke Komisije za statusna prava članova.

O prigovoru protiv odluke o prijemu u članstvo odlučuje Predsedništvo Udruženja na prvoj narednoj sedici.

Član 24.

Prijem u članstvo Udruženja računa se od dana podnošenja pristupnice za prijem u članstvo i od tog dana podnosilac pristupnice stiče sva prava, obaveze i odgovornosti člana Udruženja.

Prava i dužnosti članova

Član 25.

Prava i dužnosti članova Udruženja su:

- da se profesionalno bavi dramskom umetnošću poštujući *Kodeks profesionalne etike članova Udruženja*
- da se bavi aktivnostima koje organizuje Udruženje
- da bira, da bude biran i da neposredno učestvuje u radu organa Udruženja
- da izvršava odluke organa Udruženja
- da pisanim putem predlaže pokretanje novih vidova aktivnosti i unapređivanje kvaliteta i sadržine rada u Udruženju
- da pisanim putem ukazuje na probleme koji se tiču profesionalnog rada članova i zahteva uključivanje Udruženja u njihovo rešavanje
- da učestvuje u organizovanju i izvođenju pozorišnih predstava, javnih nastupa i drugih manifestacija Udruženja
- da se pridržava Statuta i drugih opštih akata Udruženja
- da svojim ponašanjem i profesionalnim radom u Udruženju i van njega doprinese afirmaciji dramskog stvaralaštva
- da redovno obaveštava Udruženje o svom profesionalnom radu i promenama u ličnim podacima
- da redovno izmiruje obaveze članarine

Svaki član udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim osnovnim sudom za utvrđivanje ništavosti opšteg akta udruženja koji je donet suprotno Statutu ili drugom opštem aktu Udruženja, odnosno za utvrđivanje ništavosti pojedinačnog akta Udruženja koji je donet suprotno zakonu, Statutu ili drugom opštem aktu Udruženja, u roku od petnaest dana od dana saznanja za akt, a najkasnije u roku od šest meseci od dana donošenja akta.

Utvrđivanjem ništavosti akta iz stava 1. ovog člana ne dira se u prava stečena od strane trećih savesnih lica.

Član 26.

Svaki član ima člansku kartu.

Obrazac članske karte propisuje Predsedništvo svojom posebnom odlukom.

Član 27.

Član Udruženja dužan je da plaća članarinu. Član koji je u penziji oslobođen je plaćanja članarine.

Članarina se plaća mesečno.

Visinu članarine u toku godine utvrđuje Predsedništvo Udruženja.

Član 28.

Član Udruženja kome je članstvo prestalo zbog neplaćanja članarine, u slučaju ponovnog prijema u članstvo Udruženja dužan je da uplati zaostali iznos članarine u punom iznosu.

Prestanak članstva

Član 29.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem člana - pisanom izjavom da više ne želi da bude član Udruženja
- isključenjem iz članstva odlukom nadležnih organa Udruženja
- neplaćanjem članarine 12 meseci uzastopno
- smrću člana.

Član UDUS-a kome je prestalo članstvo istupanjem, isključenjem ili zbog neplaćanja članarine dužan je da bez odlaganja vrati člansku kartu Udruženja.

Član 30.

Članu Udruženja mogu se zbog neizvršavanja obaveza izreći sledeće disciplinske mere:

- opomena
- javna opomena
- isključenje iz članstva.

Disciplinska mera opomene i javne opomene izriče se za lakše povrede dužnosti, a mera isključenja iz članstva za teže povrede dužnosti člana Udruženja.

Član 31.

Disciplinski postupak sprovodi i disciplinske mere u prvom stepenu izriče Sud časti Udruženja.

Član Udruženja kome je izrečena disciplinska mera ima pravo prigovora na odluku Suda časti, a po prigovoru odluku donosi Predsedništvo čija je odluka konačna.

VI Upravljanje u Udruženju

Član 32.

Udruženjem upravljaju članovi preko organa:

- Skupštine
- Predsedništva
- Predsednika
- Nadzornog odbora
- Komisija.

Zastupnici Udruženja su Predsednik i sekretar Stručne službe Udruženja.

Skupština UDUS-a

Član 33.

Skupština je najviši oblik upravljanja u Udruženju dramskih umetnika Srbije. Skupštinu sačinjavaju svi njeni članovi.

U radu Skupštine mogu učestvovati i predstavnici drugih udruženja, državnih organa, sponzora i donatora iz zemlje i inostranstva sa učešćem u diskusiji, ali bez prava glasa i odlučivanja.

Član 34.

Skupština Udruženja saziva se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, kao redovna.

Skupštinu saziva Predsedništvo Udruženja.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Datum održavanja Skupštine i predlog Dnevnog reda utvrđuje Predsednik Udruženja.

Predsednik Udruženja saziva vanrednu sednicu Skupštine uvek kada se ukaže potreba za njenim sazivanjem, a obavezno na predlog Predsedništva Udruženja, ili na zahtev najmanje 10% članova Udruženja. Podnosioci zahteva za sazivanje vanredne Skupštine moraju u pisanoj formi obrazložiti razloge za održavanje vanredne sednice. U slučaju da Predsednik Udruženja ne sazove vanrednu Skupštinu, Predsedništvo po službenoj dužnosti donosi odluku o sazivanju vanredne Skupštine.

Vanredna sednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Ukoliko i nakon 28 (dvadesetosam) meseci od održane poslednje izborne Skupštine Udruženja nije zakazana, niti održana izborna Skupština, Nadzorni odbor Udruženja ili grupa od najmanje 50 (pedeset) članova Udruženja može kao Naročiti Organizacioni Odbor sazvati Skupštinu Udruženja u skladu sa Statutom. U ovom slučaju, Predsedavajući i Radno predsedništvo Skupštine biraju se neposredno na sednici Skupštine Udruženja

Član 35.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Pre početka rada, Skupština bira zapisničara i dva overivača zapisnika i obavezno vrši verifikaciju prisutnih članova, gostiju i drugih prisutnih lica.

Član 36.

O svim stvarima iz svoje nadležnosti Skupština punovažno odlučuje ako je na sednici prisutna najmanje apsolutna većina članova Udruženja, 50 % +1. Ukoliko sednici ne prisustvuje potreban broj članova, posle pauze od 15 (petnaest) minuta, Skupština punovažno odlučuje u kvorumu koji čine prisutni članovi.

Član 37.

Svoje odluke Skupština donosi tajnim glasanjem ili aklamacijom, većinom glasova.

Odluku o načinu glasanja donosi Skupština na sednici, aklamacijom, većinom glasova.

Član 38.

Sednicom Skupštine rukovodi Radno predsedništvo.

Predsednik Udruženja je i predsednik Radnog predsedništva Skupštine, a članove Radnog predsedništva bira Skupština.

Broj članova Radnog predsedništva nije određen i o tome na svakoj sednici odlučuje Skupština na predlog Predsedništva Udruženja, odnosno sazivača.

Član 39.

Skupština odlučuje o svim pitanjima koja pred nju postave članovi i na dnevni red stavi sazivač, a u skladu sa Statutom.

Skupština ima pravo i dužnost da:

- donosi Statut, kao i izmene i dopune Statuta
- donosi program rada i razvoja Udruženja
- predlaže, bira i razrešava Predsednika Udruženja
- verifikuje mandat članova Predsedništva Udruženja
- odlučuje o udruživanju u saveze,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg finansijskog plana i finansijskog izveštaja Udruženja
- razmatra izveštaj o radu Predsedništva, Nadzornog odbora i ostalih organa Udruženja
- odlučuje o statusnim promenama Udruženja i prestanku rada Udruženja
- odlučuje o pitanjima od značaja za rad Udruženja i njegovih članova
- predlaže i bira članove Suda časti
- predlaže i bira članove Nadzornog odbora
- bira i proglašava Počasnog člana Udruženja.

Član 40.

Sednice Skupštine su javne. Izuzetno, sednica Skupštine može biti sazvana bez prisustva javnosti o čemu odluku donosi Predsedništvo.

U vanrednim i ratnim prilikama, ukoliko ne postoje ili su bitno otežani uslovi da većina članova prisustvuje, Skupština se ne mora sazivati prema rokovima u ovom Statutu. U takvom slučaju, Predsedništvo Udruženja privremeno obavlja neophodne i neodložne funkcije Skupštine, s tim da je obavezno da na prvoj uredno održanoj sednici Skupštine podnese poseban izveštaj i da na potvrdu i usvajanje onih odluka koje spadaju u nadležnost Skupštine.

Predsedništvo

Član 41.

Predsedništvo Udruženja je izvršni organ Skupštine, koji upravlja Udruženjem.

Predsedništvo čine Predsednik i 8 (osam) članova, od kojih 2 (dva) moraju biti članovi sa prebivalištem van Beograda.

Članove Predsedništva predlaže Predsednik Udruženja, a njihov mandat verifikuje Skupština.

Mandat članova Predsedništva ograničen je na dve godine. Članovi Predsedništva mogu biti birani na tu funkciju najviše dva puta uzastopno.

Član 42.

Predsedništvo ima prava i dužnosti da:

- predlaže plan i program rada i razvoja Udruženja
- organizuje realizaciju usvojenih planova i programa rada
- rukovodi radom Udruženja između zasedanja Skupštine
- bira potpredsednika koji predstavlja Udruženje u odsustvu predsednika
- predlaže godišnji finansijski plan
- odlučuje o korišćenju sredstava Udruženja
- prati i usklađuje rad svih ogranaka i organa sa radom Udruženja
- ostvaruje saradnju sa nadležnim državnim organima, institucijama i ustanovama
- stara se o javnosti rada Udruženja
- bira stalne i povremene komisije, veća i žirije Udruženja
- po potrebi formira sekcije Udruženja u odnosu na zanimanje, radni status članova i slično
- imenuje poverenike iz svakog pozorišta i ogranka za saradnju i kontakt sa Udruženjem
- odlučuje po prigovoru na odluku Suda časti
- odlučuje po prigovoru na odluke komisija i organa
- imenuje glavnog i odgovornog urednika i Uredništvo pozorišnih novina LUDUS
- donosi odluku o programskoj orijentaciji i uređivačkoj politici pozorišnih novina LUDUS i drugih posebnih publikacija i izdanja Udruženja.
- organizuje rad Stručne službe i odlučuje o broju zaposlenih radnika
- imenuje i razrešava dužnosti sekretara Udruženja
- donosi pravilnike o radu sekcija, komisija, fondova, Suda časti, pravilnike o dodeli nagrada, kodeks profesionalne etike
- predlaže izbor Počasnih članova Udruženja
- odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu zakonom ili ovim Statutom ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Član 43.

Predsedništvo za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

U slučaju da Predsedništvo ne izvršava svoje obaveze, odnosno da njegov rad nije u skladu sa ciljevima i zadacima Udruženja, Skupština može da smeni Predsedništvo pre isteka mandata i da izabere Predsedništvo u novom sastavu.

U slučaju da član Predsedništva istupi iz Predsedništva, bude sprečen da izvršava obaveze ili ne izvršava obaveze člana Predsedništva u skladu sa Statutom, Predsednik Udruženja može izvršiti kooptiranje.

Član 44.

Predsedništvo radi u sednicama koje saziva i kojima rukovodi Predsednik, a u njegovom odsustvu potpredsednik ili, u odsustvu potpredsednika, član Predsedništva koga ovlasti Predsednik Udruženja.

Predsedništvo može punovažno da radi ako je prisutna većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Predsednik UDUS-a

Član 45.

Predsednik predstavlja i zastupa Udruženje.
Predsednik Udruženja je predsedavajući Predsedništva i Predsednik Radnog predsedništva Skupštine Udruženja.
Predsednik za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Član 46.

Predsednika Udruženja predlaže, bira i razrešava Skupština Udruženja.
Predsednika Udruženja može da predloži i Predsedništvo tekućeg mandata.
Predsedništvo tekućeg mandata, najmanje jedan mesec pre isteka svog mandata, poziva javnim putem (oglasne table pozorišta, pozorišne novine *Ludus* ili drugo) članove Udruženja da daju predloge za kandidate za Predsednika.
Predlozi kandidata za Predsednika Udruženja dostavljaju se Stručnoj službi Udruženja u pisanom obliku, najkasnije 15 (petnaest) dana pre održavanja izborne Skupštine.
Predsedništvo Udruženja je u obavezi da evidentira sve pristigle predloge i potom pribavi u pisanom obliku izjavu predloženih kandidata da prihvataju kandidaturu.
Konačnu listu kandidata za Predsednika Udruženja Predsedništvo dostavlja Radnom predsedništvu Skupštine i svim članovima Udruženja prisutnim na Skupštini.
Predsednika Udruženja bira Skupština glasanjem u proceduri koju izabere na sednici.

Član 47.

Predsednik, odnosno Predsedništvo Udruženja je obavezno da najkasnije jedan mesec pre isteka mandata sazove sednicu Skupštine.

Član 48.

Predsednik je obavezan da zakazuje sednice Predsedništva najmanje jednom u dva mesca. Uz poziv za sednicu Predsednik dostavlja i predlog dnevnog reda. Predsednik najmanje jedanput godišnje saziva sednicu Predsedništva sa predstavnicima ogranaka Udruženja i poverenicima iz pozorišta.

Član 49.

Predsednik Udruženja je odgovoran za javnost rada Udruženja.
Predsednik obavlja sve poslove za koje je ovlašćen ovim Statutom i za koje ga ovlasti Skupština i Predsedništvo.
Predsedniku Udruženja pripada novčana naknada, čiju visinu određuje Predsedništvo u skladu sa finansijskim mogućnostima Udruženja.

Nadzorni odbor Udruženja

Član 50.

Nadzorni odbor je organ koji štiti prava članova Udruženja i koji vrši kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja i rada u Udruženju.

Član 51.

Nadzorni odbor kontroliše:

- sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Udruženja
- sprovođenje odluke Skupštine Udruženja
- pravilnost i celishodnost korišćenja finansijskih sredstava Udruženja
- rad ostalih organa Udruženja.

Nadzorni odbor odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete koju članovi organa Udruženja svojom odlukom prouzrokuju Udruženju, ukoliko je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili sa namerom da se šteta prozrokuje, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisnik.

Ova odredba se shodno primenjuje i na radnje zastupnika Udruženja.

Nadzorni odbor obavezno podnosi Skupštini izveštaj o stanju u materijalno-finansijskom poslovanju koji se razmatra prilikom usvajanja godišnjeg izveštaja.

Član 52.

Nadzorni odbor čine predsednik i dva člana koje predlaže i bira Skupština Udruženja. Skupština istovremeno bira i jednog zamenika člana Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dve godine i oni mogu biti birani najviše dva puta uzastopno na ovu funkciju.

Komisije Udruženja

Član 53.

Predsedništvo Udruženja bira komisije kao svoja radna tela.

Komisije mogu biti stalne i povremene.

Komisije broje 3-5 članova.

Član 54.

Stalne komisije su:

- Komisija za statusna pitanja članova
- Komisija za nagrade - Umetničko veće
- Komisija za scensko-muzičku delatnost

Mandat članova stalnih komisija traje dve godine i oni ne mogu biti birani više od dva puta uzastupno na ovu funkciju.

Član 55.

Odlukom o izboru povremene komisije Predsedništvo utvrđuje sastav komisije, njen zadatak i trajanje njenog mandata.

VII Fondovi Udruženja

Član 56.

Za ostvarivanje humanitarnih ciljeva i drugih akcija članova Udruženja, mogu se formirati posebni fondovi.

Sredstva fondova odvojena su od sredstava Udruženja.

Sredstva fondova stvaraju se dobrovoljnim i drugim davanjima fizičkih i pravnih lica.

Rad fondova regulisan je pravilnikom koji donosi Predsedništvo Udruženja.

VIII Sud časti

Član 57.

Sud časti predstavlja samostalan organ Udruženja koji odlučuje u slučajevima kada član Udruženja deluje suprotno odredbama Kodeksa profesionalne etike članova Udruženja i protivno ciljevima i zadacima Udruženja.

Član 58.

Sud časti broji pet članova, a odlučuje većinom glasova. Istovremeno sa izborom članova Suda časti, biraju se i dva zamenika.

Sud časti bira svog predsednika iz redova svojih članova.

Mandat članova Suda časti je dve godine, s pravom ponovnog izbora.

Član 59.

Sud časti se sastaje na inicijativu predsednika Suda časti ili Predsedništva Udruženja.

Predsednik saziva članove Suda časti i inicira pokretanje postupka protiv određenog člana Udruženja.

Član 60.

Sud časti sprovodi disciplinski postupak protiv člana Udruženja, izriče disciplinsku meru u prvom stepenu i stara se o izvršenju izrečenih disciplinskih mera koje su postale konačne i izvršne.

IX Javnost rada

Član 61.

Javnost rada svih organa Udruženja je osnovno načelo rada organa.

Član 62.

Predsedništvo Udruženja je obavezno da povremeno dostavlja informacije o svom radu svim ograncima Udruženja i izabranim poverenicima pozorišta, kako bi se članovi upoznali sa radom svih organa Udruženja.

Član 63.

Javnost rada se ispoljava i u obaveštavanju javnosti putem sredstava informisanja o svim značajnijim događanjima i odlukama Udruženja.

Udruženje izdaje pozorišne novine LUDUS, propagandni materijal i stručne publikacije kojim populariše dramsko stvaralaštvo i rad svojih članova.

X Stručna služba

Član 64.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u Udruženju vrše zaposleni koji su zasnovali radni odnos sa Udruženjem, kao i povremeni radnici.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana ostvaruju svoja prava i obaveze na osnovu Zakona o radu.

Član 65.

Odluku o organizaciji Stručne službe i broju zaposlenih u stalnom i povremenom angažovanju donosi Predsedništvo Udruženja u skladu sa zakonom.

Zaposleni u Stručnoj službi ostvaruju zaradu u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 66.

Na čelu Stručne službe je sekretar Stručne službe Udruženja.

Pored Predsednika Udruženja, sekretar Stručne službe je zastupnik Udruženja i ovlašćen je za zastupanje.

Sekretar je odgovoran za rad Stručne službe.

Član 67.

Predsedništvo Udruženja imenuje sekretara na neodređeno vreme.

Za sekretara imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- iskustvo u organizacionim poslovima u društvenim delatnostima
- poznavanje materijalno-finansijskog poslovanja
- samostalnost i inicijativa u radu u skladu sa zadacima koje postavi Predsedništvo
- poznavanje propisa iz oblasti penzijskog i socijalnog osiguranja
- poznavanje propisa iz oblasti upravnog postupka
- poznavanje autorskog prava
- najmanje dve godine radnog iskustva u Udruženju
- da se protiv njega ne vodi krivični ili istražni postupak za dela kažnjiva po propisima o privrednom poslovanju i da nije za ta dela osuđivan
- da ima proverene kvalitete odgovornog i moralnog radnika
- da ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Član 68.

Predlog za razrešenje sekretara može dati Predsedništvo Udruženja.

Predlog mora biti obrazložen u pisanoj formi i dostavljen sekretaru na odgovor.

Razrešeni sekretar ostaje i dalje radnik Stručne službe Udruženja.

Član 69.

Predsedništvo razmatra predlog za razrešenje sekretara i većinom glasova donosi odluku o razrešenju, ako oceni da sekretar više ne može da obavlja tu funkciju.

Član 70.

Sekretar Stručne službe Udruženja obavlja sledeće poslove i zadatke:

- predstavlja Udruženje u odsustvu predsednika Udruženja
- rukovodi radom Stručne službe Udruženja
- koordinira rad svih ogranaka Udruženja
- stara se o pravilnoj primeni zakona, Statuta i drugih akata Udruženja
- saraduje sa srodnim udruženjima, državnim organima, ustanovama i institucijama, privrednim subjektima, sponzorima i donatorima Udruženja
- predlaže prijem i raspoređivanje radnika u Stručnu službu Udruženja
- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnih ograna Udruženja.

XI Imovina Udruženja

Član 71.

Za ostvarivanje usvojenih ciljeva i zadataka unapređenja dramske umetnosti, Udruženje obezbeđuje neophodna materijalno-finansijska sredstva koja se mogu upotrebljavati na način kako je to zakonom propisano, ovim Statutom, odlukom Predsedništva i drugim aktima nadležnih organa.

Član 72.

Udruženje može sticati imovinu

- od članarine
- dobrovoljnih priloga
- donacija i poklona (u novcu ili naturi)
- finansijskih subvencija i dotacija državnih organa
- ostavina
- kamata na uloge
- zakupnine
- dividendi
- samofinansiranjem iz registrovane delatnosti
- ili drugih poslovnih aranžmana odobrenih od nadležnih organa Udruženja
- i na drugi zakonom dozvoljeni način

Član 73.

Sredstva Udruženja utvrđuju se finansijskim planom po vrstama prihoda, a raspoređuju se po namenama u skladu sa ciljevima, zadacima i programom rada.

Član 74.

Finansijski plan i završni račun utvrđuje Predsedništvo Udruženja svake kalendarske godine na predlog sekretara Udruženja.

Član 75.

Ukoliko Udruženje dramskih umetnika Srbije prestane sa radom, imovina koja ostane po sprovedenom postupku likvidacije ostavlja se Muzeju pozorišne umetnosti Srbije u Beogradu.

Delatnost

Član 76.

Udruženje obavlja privrednu delatnost 92310 - umetničko i književno stvaralaštvo i scenska umetnost - koja se upisuje u Registar privrednih subjekata i koja je u vezi sa statutarnim ciljevima Udruženja i u obimu potrebnom za ostvarivanje tih ciljeva.

Udruženje obavlja i druge delatnosti koje su u vezi sa statutarnim ciljevima Udruženja: izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija, pružanje stručne, administrativne i tehničke podrške članovima Udruženja prilikom realizacije njihovih predstava, ostale usluge reklame i propagande, sekretarske i prevodilačke aktivnosti, ostale poslovne aktivnosti na drugom mestu nepomenute.

XII Opšti akti Udruženja

Član 77.

Pored Statuta koji je opšti akt, Udruženje donosi i druge pravilnike i opšte akte koji ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 78.

Statut Udruženja donosi Skupština, ostala akta donosi Predsedništvo Udruženja, a Skupština verifikuje usvajanjem izveštaja.

Član 79.

Izmene i dopune Statuta, odnosno drugih opštih akata Udruženja, vrše se po postupku za njihovo donošenje.

Inicijativu za donošenje novog akta ili izmenu postojećeg može pokrenuti Predsednik, Predsedništvo, sekretar Udruženja, ogranak ili grupa članova, a u skladu sa zakonom.

XIII Poslovna tajna

Član 80.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci utvrđeni Odlukom Predsedništva, čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Udruženja i štetilo bi interesima i poslovnom ugledu Udruženja.

Član 81.

Isprave i podatke utvrđene kao poslovna tajna mogu drugim licima saopštavati lica ovlašćena za rad Udruženja.

Član 82.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, članovi i saradnici Udruženja koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku članstva ili radnog angažovanja.

XIV Prelazne i završne odredbe

Član 83.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se od dana upisa u Registar udruženja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Saveza dramskih umetnika Srbije broj 633/1 od 09.06.2008. godine.

U Beogradu,
09. juna 2010. g.

Za SKUPŠTINU
UDRUŽENJA DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE
Predsednik
Ljiljana Đurić