

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ (Статут усвојен на Скупштини Удружења одржаној 09.06.2010. године са Изменама и допунама усвојеним на Скупштини Удружења одржаној 01.12.2011. године и Изменама и допунама усвојеним на Скупштини Удружења одржаној 05.12.2016. године)

СТАТУТ У ДРУЖЕЊА ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређују се односи у УДРУЖЕЊУ ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ, репрезентативном удружењу у култури (у даљем тексту Удружење), и то: назив и седиште, циљеви и задаци, унутрашња организација, чланство, управљање, фондови, Суд части, јавност рада, стручна служба, средства, општи акти, имовина, пословна тајна, прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Удружење драмских уметника Србије је добровољно, невладино и непрофитно професионално удружење које окупља драмске уметнике, и то: глумце, редитеље, драмске писце, драматурге, као и уметничке сараднике, ради остваривања заједничких циљева у области развоја и унапређења драмске уметности и стваралаштва и других заједничких интереса драмских уметника у складу са овим Статутом

II Назив и седиште

Члан 3.

Удружење носи назив УДРУЖЕЊЕ ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ репрезентативно удружење у култури.

Скраћени назив је УДУС.

Назив и скраћени назив су на српском језику у ћириличном писму.

Седиште Удружење драмских уметника Србије је у Београду, у улици Студентски трг број 13/VI.

Подручје делатности Удружења је територија Републике Србије.

О промени назива одлучује Скупштина на предлог Председништва.

Члан 4.

Удружење има својство правног лица.

У правном промету Удружење иступа у своје име и за свој рачун, а може иступати и у своје име, а за рачун својих чланова, као и у име и за рачун својих чланова.

За обавезе у правном промету преузете у своје име и за свој рачун Удружење одговара свим својим средствима.

Удружење има текући рачун.

Члан 5.

Печат Удружења је округлог облика на чијем спољном ободу је уписан натпис „УДРУЖЕЊЕ ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ репрезентативно удружење у култури, Београд“.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика са натписом „УДРУЖЕЊЕ ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ репрезентативно удружење у култури“, простором за деловодни

број и датум, адресом „Београд, Студентски трг 13/VI“ и бројевима телефона Удружења.

У свом пословању Удружење користи и штамбиљ правоугаоног облика са натписом „УДРУЖЕЊЕ ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ репрезентативно удружење у култури, Београд“.

Печат и штамбиљи Удружења су израђени у ћириличном писму.

Члан 6.

Ознаке Удружења су амблем и застава:

- боје амблема су бело-црно-црвено
- амблем је у облику потковице у којој се налази стилизовани позоришни костим Арлекина, на спољном ободу је натпис *Глумац и његова судбина*; испод доњег обода налази се натпис *УДРУЖЕЊЕ ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ*
- подлога заставе је беле боје и на њој се налази амблем
- амблем се може штампати и у ћириличном и у латиничном писму.

Члан 7.

Удружење је организовано на неодређено време.

Члан 8.

Удружење се може учланити у сродне домаће и међународне организације и асоцијације у складу са овим Статутом.

Удружење сарађује и координира активности са свим позориштима, државним органима и свим асоцијацијама из области сценских, филмских, музичких, ликовних, књижевних и других делатности.

Члан 9.

Удружење представља и заступа председник Удружења без ограничења.

Поред Председника кога бира и разрешава Скупштина, заступник Удружења из реда запослених је секретар Удружења.

Председник Удружења може своја овлашћења у заступању пренети на потпредседника или запосленог у Удружењу.

Удружење може да представља сваки члан Председништва, односно сваки члан Удружења кога за представљање овласти Председник.

Члан 10.

Рад Удружења и свих његових органа је јаван.

Органи Удружења су дужни да предузимају све активности ради потпуног, објективног информисања чланства и целокупне јавности о свом раду.

Годишњи финансијски извештаји и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници Скупштине Удружења

III Циљеви и задаци

Члан 11.

Основни циљеви Удружења су:

- развој и унапређење драмског стваралаштва у Републици Србији
- унапређење и развој драмске уметности у духу савремених достигнућа у земљи и иностранству
- подстицање изучавања драмске уметности

- пружање помоћи при заштити ауторских и других права драмских и позоришних стваралаца
- афирмација чланова Удружења
- остваривање сарадње са свим организацијама на територији Републике Србије које имају за циљ афирмацију драмског стваралаштва
- остваривање сарадње са свим позориштима, позоришним групама, асоцијацијама и институцијама позоришне делатности
- остваривање сарадње са сродним уметничким удружењима, асоцијацијама, институтима и организацијама у иностранству

Задаци Удружења су:

- сарадња са позориштима и другим професионалним институцијама и организацијама ради решавања статусних питања драмских и позоришних стваралаца
- послови регулисања пензијско-инвалидског осигурања и здравствене заштите чланова у складу са позитивним прописима
- организовање, реализација, продукција и дистрибуција позоришних представа, јавних наступа и других видова активности чланова Удружења
- оснивање и организовање посебних фондова и средстава за усавшавање и стипендирање својих чланова, као и за помоћ угроженим члановима
- развијање привредно-пословне активности у оквиру регистроване делатности у обиму потребном за остваривање циљева Удружења
- објављивање и промоција дела насталих стваралаштвом Удружења и чланства
- организовање заједничке службе за обављање административно–финансијских послова Удружења
- издавање позоришних новина ЛУДУС (Лист Удружења драмских уметника Србије) и публикација о раду Удружења и чланства
- остваривање сарадње са установама радија, телевизије, филма и другим институцијама у којима раде и сарађују чланови Удружења
- старање и брига о животним условима пензионисаних драмских уметника
- обезбеђивање финансијских средстава неопходних за рад Удружења
- установљавање и додела награда и признања драмским уметницима
- предлагање чланова Удружења за истакнута друштвена и стручна признања и награде
- иницирање и активно учешће у предлагању законских решења везаних за драмско стваралаштво, статус чланова и друго.
- У случају стицања статуса репрезентативног удружења у култури – обављање послова поверених од стране Владе Републике Србије, односно надлежног министарства, а на основу Закона о култури

Циљеви и задаци Удружења оствариће се уз пуну иницијативу и ангажовање свих чланова, на основу овог Статута, законских прописа, закључених уговора и постигнутих договора.

IV Унутрашња организација Удружења

Члан 12.

Чланови Удружења могу се организовати преко огранака.

Члан 13.

Огранци Удружења формирају се на територији једне или више општина у којима делују професионална позоришта. Огранци не могу имати својство правног лица. Огранак се може основати на територији на којој делује најмање 5 чланова Удружења.

Члан 14.

А) Права огранака су:

- коришћење заједничких ознака Удружења
- коришћење услуга заједничке службе према договору са Удружењем
- учествовање у изради Статута, других аката и развојне политике Удружења
- и друга права утврђена законом, Статутом и одлукама Удружења.

Б) Обавезе огранака су:

- поштовање Статута, других аката, одлука и усвојеног програма развоја Удружења
- учешће у доношењу аката, одлука и програма развоја Удружења
- учешће у избору органа Удружења и присуство представника на свим заказаним седницама Скупштине и других органа
- коришћење заједничких ознака Удружења
- пружање међусобне солидарне помоћи у складу са сопственим могућностима свим акцијама Удружења
- чување пословне тајне и угледа Удружења.

Члан 15.

Огранак који усвоји свој Статут и задржи или стекне својство правног лица не сматра се делом Удружења.

Члановима огранка појединачно не престаје чланство у Удружењу самосталним конституисањем огранка као новог правног лица.

Члан 16.

У сваком огранку и позоришту Удружење именује повереника који се стара око спровођења одлука органа Удружења, одржавања контаката и извештавања органа и службе Удружења.

V Чланство

Члан 17.

Чланство у Удружењу драмских уметника Србије чине:

- Редовни чланови (у даљем тексту: чланови)
- Почасни чланови

Удружење обезбеђује једнака права, обавезе и одговорности свих чланова у складу са законом, Статутом и одлукама донетим на Скупштини или од стране изабраних органа.

Члан 18.

Члан Удружења може бити држављанин Републике Србије који професионално делује на територији Републике Србије у области драмске уметности, ако испуњава следећи услов:

- да је завршио факултет драмских уметности или другу високошколску установу акредитовану или признату од стране надлежног органа Републике Србије, и стекао високо образовање у оквиру образовно уметничког поља драмске и аудиовизуелне уметности, или
- да има неку другу високу, вишу или средњу стручну спрему, а да се најмање четири године континуирано професионално бави драмском уметношћу са релевантним уметничким резултатима

Члан 19.

Почасни члан Удружења може бити лице, држављанин Републике Србије и страни држављанин, које је својим радом, ангажовањем и личним ауторитетом значајно допринело развоју и афирмацији позоришне уметности и делатности уопште.

Лице предложено за Почасног члана мора уживати углед код чланства, у широј средини и јавности.

Проглашење Почасног члана врши Скупштина Удружења, на образложени предлог Председништва, које је дужно да уз предлог поднесе и информацију да ли предложени кандидат прихвата почасно чланство.

Почасном члану уручује се утврђена одговарајућа Повеља.

Почасни члан има сва права, осим активног и пасивног права гласа.

Члан 20.

Удружење води централну евиденцију чланства.

Евиденцију чланова Удружења води и сваки огранак за своје чланове.

Пријем у чланство

Члан 21.

Лице које сматра да испуњава услове за пријем у чланство и које жели да постане члан Удружења, дужно је да поднесе приступницу за пријем у чланство. Уз приступницу се достављају докази о испуњењу услова из чланова 17. и 18. Статута.

Чланом Удружења може постати драмски уметник по позиву Председништва Удружења у складу са чланом 19. Статута.

Члан 22.

Одлуку о пријему у чланство Удружења доноси Комисија за статусна права чланова, изузев за подносиоце приступнице који доставе диплому факултета или акредитоване високошколске установе Републике Србије, или високошколску исправу признату од стране надлежног органа Републике Србије, који се у чланство примају увођењем у евиденцију даном подношења приступнице.

Комисија за статусна права чланова је дужна да размотри сваку поднету приступницу и да одлуку о пријему донесе у року од 2 месеца од дана подношења приступнице.

Члан 23.

Против одлуке о пријему којом је одбијен пријем у чланство Удружења, подносилац приступнице има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема одлуке Комисије за статусна права чланова.

О приговору против одлуке о пријему у чланство одлучује Председништво Удружења на првој наредној седници.

Члан 24.

Пријем у чланство Удружења рачуна се од дана подношења приступнице за пријем у чланство и од тог дана подносилац приступнице стиче сва права, обавезе и одговорности члана Удружења.

Права и дужности чланова

Члан 25.

Права и дужности чланова Удружења су:

- да се професионално бави драмском уметношћу поштујући *Кодекс професионалне етике чланова Удружења*
- да се бави активностима које организује Удружење
- да бира, да буде биран и да непосредно учествује у раду органа Удружења
- да извршава одлуке органа Удружења
- да писаним путем предлаже покретање нових видова активности и унапређивање квалитета и садржине рада у Удружењу
- да писаним путем указује на проблеме који се тичу професионалног рада чланова и захтева укључивање Удружења у њихово решавање
- да учествује у организовању и извођењу позоришних представа, јавних наступа и других манифестација Удружења
- да се придржава Статута и других општих аката Удружења
- да својим понашањем и професионалним радом у Удружењу и ван њега допринесе афирмацији драмског стваралаштва
- да редовно обавештава Удружење о свом професионалном раду и променама у личним подацима
- да редовно измирује обавезе чланарине

Сваки члан удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта Удружења који је донет супротно Статуту или другом општем акту Удружења, односно за утврђивање ништавости појединачног акта Удружења који је донет супротно закону, Статуту или другом општем акту Удружења, у року од петнаест дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

Члан 26.

Сваки члан има чланску карту.

Образац чланске карте прописује Председништво својом посебном одлуком.

Члан 27.

Члан Удружења дужан је да плаћа чланарину. Члан који је у пензији ослобођен је плаћања чланарине.

Чланарина се плаћа месечно.

Висину чланарине у току године утврђује Председништво Удружења.

Члан 28.

Члан Удружења коме је чланство престало због неплаћања чланарине, у случају поновног пријема у чланство Удружења дужан је да уплати заостали износ чланарине у пуном износу.

Престанак чланства

Члан 29.

Чланство у Удружењу престаје:

- иступањем члана - писаном изјавом да више не жели да буде члан Удружења
- искључењем из чланства одлуком надлежних органа Удружења
- неплаћањем чланарине 12 месеци узастопно
- смрћу члана.

Члан УДУС-а коме је престало чланство иступањем, искључењем или због неплаћања чланарине дужан је да без одлагања врати чланску карту Удружења.

Члан 30.

Члану Удружења могу се због неизвршавања обавеза изрећи следеће дисциплинске мере:

- опомена
- јавна опомена
- искључење из чланства.

Дисциплинска мера опомене и јавне опомене изриче се за лакше повреде дужности, а мера искључења из чланства за теже повреде дужности члана Удружења.

Члан 31.

Дисциплински поступак спроводи и дисциплинске мере у првом степену изриче Суд части Удружења.

Члан Удружења коме је изречена дисциплинска мера има право приговора на одлуку Суда части, а по приговору одлуку доноси Председништво чија је одлука коначна.

VI Управљање у Удружењу

Члан 32.

Удружењем управљају чланови преко органа:

- Скупштине
- Председништва
- Председника
- Надзорног одбора
- Комисија.

Заступници Удружења су Председник и секретар Стручне службе Удружења.

Скупштина УДУС-а

Члан 33.

Скупштина је највиши облик управљања у Удружењу драмских уметника Србије. Скупштину сачињавају сви њени чланови.

У раду Скупштине могу учествовати и представници других удружења, државних органа, спонзора и донатора из земље и иностранства са учешћем у дискусији, али без права гласа и одлучивања.

Члан 34.

Скупштина Удружења сазива се према потреби, а најмање једном годишње, као редовна.

Скупштину сазива Председништво Удружења.

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Датум одржавања Скупштине и предлог Дневног реда утврђује Председник Удружења.

Председник Удружења сазива ванредну седницу Скупштине увек када се укаже потреба за њеним сазивањем, а обавезно на предлог Председништва Удружења, или на захтев најмање 10% чланова Удружења. Подносиоци захтева за сазивање ванредне

Скупштине морају у писаној форми образложити разлоге за одржавање ванредне седнице.

У случају да Председник Удружења не сазове ванредну Скупштину, Председништво по службеној дужности доноси одлуку о сазивању ванредне Скупштине.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Уколико и након 36 (тридесетшест) месеци од одржане последње изборне Скупштине Удружења није заказана, нити одржана изборна Скупштина, Надзорни одбор Удружења или група од најмање 50 (педесет) чланова Удружења може као Нарочити Организациони Одбор сазвати Скупштину Удружења у складу са Статутом. У овом случају, Председавајући и Радно председништво Скупштине бирају се непосредно на седници Скупштине Удружења

Члан 35.

О раду Скупштине води се записник. Пре почетка рада, Скупштина бира записничара и два оверивача записника и обавезно врши верификацију присутних чланова, гостију и других присутних лица.

Члан 36.

О свим стварима из своје надлежности Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутна најмање апсолутна већина чланова Удружења, 50 % +1. Уколико седници не присуствује потребан број чланова, после паузе од 15 (петнаест) минута, Скупштина пуноважно одлучује у кворуму који чине присутни чланови.

Члан 37.

Своје одлуке Скупштина доноси тајним гласањем или акламацијом, већином гласова. Одлуку о начину гласања доноси Скупштина на седници, акламацијом, већином гласова.

Члан 38.

Седницом Скупштине руководи Радно председништво.

Председник Удружења је и председник Радног председништва Скупштине, а чланове Радног председништва бира Скупштина.

Број чланова Радног председништва није одређен и о томе на свакој седници одлучује Скупштина на предлог Председништва Удружења, односно сазивача.

Члан 39.

Скупштина одлучује о свим питањима која пред њу поставе чланови и на дневни ред стави сазивач, а у складу са Статутом.

Скупштина има право и дужност да:

- доноси Статут, као и измене и допуне Статута
- доноси програм рада и развоја Удружења
- предлаже, бира и разрешава Председника Удружења
- верификује мандат чланова Председништва Удружења
- одлучује о удруживању у савезе,
- одлучује о усвајању годишњег финансијског плана и финансијског извештаја Удружења
- разматра извештај о раду Председништва, Надзорног одбора и осталих органа Удружења
- одлучује о статусним променама Удружења и престанку рада Удружења
- одлучује о питањима од значаја за рад Удружења и његових чланова

- предлаже и бира чланове Суда части
- предлаже и бира чланове Надзорног одбора
- бира и проглашава Почасног члана Удружења.

Члан 40.

Седнице Скупштине су јавне. Изузетно, седница Скупштине може бити сазвана без присуства јавности о чему одлуку доноси Председништво.

У ванредним и ратним приликама, уколико не постоје или су битно отежани услови да већина чланова присуствује, Скупштина се не мора сазивати према роковима у овом Статуту. У таквом случају, Председништво Удружења привремено обавља неопходне и неодложне функције Скупштине, с тим да је обавезно да на првој уредно одржаној седници Скупштине поднесе посебан извештај и да на потврду и усвајање оних одлука које спадају у надлежност Скупштине.

Председништво

Члан 41.

Председништво Удружења је извршни орган Скупштине, који управља Удружењем.

Председништво чине Председник и 8 (осам) чланова, од којих 2 (два) морају бити чланови са пребивалиштем ван Београда.

Чланове Председништва предлаже Председник Удружења, а њихов мандат верификује Скупштина.

Мандат чланова Председништва траје три године. Чланови Председништва могу бити бирани на ту функцију највише два пута узастопно.

Члан 42.

Председништво има права и дужности да:

- предлаже план и програм рада и развоја Удружења
- организује реализацију усвојених планова и програма рада
- руководи радом Удружења између заседања Скупштине
- бира потпредседника који представља Удружење у одсуству председника
- предлаже годишњи финансијски план
- одлучује о коришћењу средстава Удружења
- прати и усклађује рад свих огранака и органа са радом Удружења
- остварује сарадњу са надлежним државним органима, институцијама и установама
- стара се о јавности рада Удружења
- бира сталне и повремене комисије, већа и жирије Удружења
- по потреби формира секције Удружења у односу на занимање, радни сататус чланова и слично
- именује поверенике из сваког позоришта и огранка за сарадњу и контакт са Удружењем
- одлучује по приговору на одлуку Суда части
- одлучује по приговору на одлуке комисија и органа
- именује главног и одговорног уредника и Уредништво позоришних новина ЛУДУС
- доноси одлуку о програмској орјентацији и уређивачкој политици позоришних новина ЛУДУС и других посебних публикација и издања Удружења.
- организује рад Стручне службе и одлучује о броју запослених радника
- именује и разрешава дужности секретара Удружења
- доноси правилнике о раду секција, комисија, фондова, Суда части, правилнике о додели награда, кодекс професионалне етике
- предлаже избор Почасних чланова Удружења
- одлучује о другим питањима за која нису законом или овим Статутом овлашћени други органи Удружења.

Члан 43.

Председништво за свој рад одговара Скупштини Удружења.

У случају да Председништво не извршава своје обавезе, односно да његов рад није у складу са циљевима и задацима Удружења, Скупштина може да смени Председништво пре истека мандата и да изабере Председништво у новом саставу.

У случају да члан Председништва иступи из Председништва, буде спречен да извршава обавезе или не извршава обавезе члана Председништва у складу са Статутом, Председник Удружења може извршити кооптирање.

Члан 44.

Председништво ради у седницама које сазива и којима руководи Председник, а у његовом одсуству потпредседник или, у одсуству потпредседника, члан Председништва кога овласти Председник Удружења.

Председништво може пуноважно да ради ако је присутна већина чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Председник УДУС-а

Члан 45.

Председник представља и заступа Удружење.

Председник Удружења је председавајући Председништва и Председник Радног председништва Скупштине Удружења.

Председник за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Члан 46.

Председника Удружења предлаже, бира и разрешава Скупштина Удружења.

Председника Удружења може да предложи и Председништво текућег мандата.

Председништво текућег мандата, најмање један месец пре истека свог мандата, позива јавним путем (огласне табле позоришта, позоришне новине *Лудус* или друго) чланове Удружења да дају предлоге за кандидате за Председника.

Предлози кандидата за Председника Удружења достављају се Стручној служби Удружења у писаном облику, најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавања изборне Скупштине.

Председништво Удружења је у обавези да евидентира све пристигле предлоге и потом прибави у писаном облику изјаву предложених кандидата да прихватају кандидатуру.

Коначну листу кандидата за Председника Удружења Председништво доставља Радном председништву Скупштине и свим члановима Удружења присутним на Скупштини.

Председника Удружења бира Скупштина гласањем у процедури коју изабере на седници.

Члан 47.

Мандат Председника траје три године и може бити биран на ту функцију највише два пута узастопно.

Председник, односно Председништво Удружења су обавезни да најкасније један месец пре истека мандата сазову седницу Скупштине.

Члан 48.

Председник је обавезан да заказује седнице Председништва најмање једном у два месеца. Уз позив за седницу Председник доставља и предлог дневног реда. Председник најмање једанпут годишње сазива седницу Председништва са представницима огранака Удружења и повереницима из позоришта.

Члан 49.

Председник Удружења је одговоран за јавност рада Удружења.
Председник обавља све послове за које је овлашћен овим Статутом и за које га власти Скупштина и Председништво.
Председнику Удружења припада новчана накнада, чију висину одређује Председништво у складу са финансијским могућностима Удружења. Средства за финансирање накнаде за рад Председника Удружења обезбеђују се из средстава чланарине.

Надзорни одбор Удружења

Члан 50.

Надзорни одбор је орган који штити права чланова Удружења и који врши контролу материјално-финансијског пословања и рада у Удружењу.

Члан 51.

Надзорни одбор контролише:

- спровођење Статута и других општих аката Удружења
- спровођење одлуке Скупштине Удружења
- правилност и целисходност коришћења финансијских средстава Удружења
- рад осталих органа Удружења.

Надзорни одбор одлучује о покретању поступка за накнаду штете коју чланови органа Удружења својом одлуком проузрокују Удружењу, уколико је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета прозрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Ова одредба се сходно примењује и на радње заступника Удружења.

Надзорни одбор обавезно подноси Скупштини извештај о стању у материјално-финансијском пословању који се разматра приликом усвајања годишњег извештаја.

Члан 52.

Надзорни одбор чине председник и два члана које предлаже и бира Скупштина Удружења.

Скупштина истовремено бира и једног заменика члана Надзорног одбора, за случај да члан Надзорног одбор иступи из тог органа или буде спречен да извршава обавезе.

Мандат чланова Надзорног одбора траје три године и они не могу бити бирани два пута узастопно на ову функцију.

У случају да Надзорни одбор не извршава своје обавезе у складу са Статутом, Скупштина може и пре истека мандата да изабере Надзорни одбор у новом саставу.

Комисије Удружења

Члан 53.

Председништво Удружења бира комисије као своја радна тела.

Комисије могу бити сталне и повремене.

Комисије броје 3-5 чланова.

Члан 54.

Сталне комисије су:

- Комисија за статусна права чланова

- Комисија за награде - Уметничко веће
- Комисија за сценско-музичку делатност

Мандат чланова сталних комисија траје три године и они не могу бити бирани више од два пута узаступно на ову функцију.

Члан 55.

Одлуком о избору повремене комисије Председништво утврђује састав комисије, њен задатак и трајање њеног мандата.

VII Фондови Удружења

Члан 56.

За остваривање хуманитарних циљева и других акција чланова Удружења, могу се формирати посебни фондови.

Средства фондова одвојена су од средстава Удружења.

Средства фондова стварају се добровољним и другим давањима физичких и правних лица.

Рад фондова регулисан је правилником који доноси Председништво Удружења.

VIII Суд части

Члан 57.

Суд части представља самосталан орган Удружења који одлучује у случајевима када члан Удружења делује супротно одредбама Кодекса професионалне етике чланова Удружења и противно циљевима и задацима Удружења.

Члан 58.

Суд части броји пет чланова, а одлучује већином гласова. Истовремено са избором чланова Суда части, бирају се и два заменика.

Суд части бира свог председника из редова својих чланова.

Мандат чланова Суда части траје три године и они не могу бити бирани два пута узаступно на ову функцију.

Члан 59.

Суд части се састаје на иницијативу председника Суда части или Председништва Удружења.

Председник сазива чланове Суда части и иницира покретање поступка против одређеног члана Удружења.

Члан 60.

Суд части спроводи дисциплински поступак против члана Удружења, изриче дисциплинску меру у првом степену и стара се о извршењу изречених дисциплинских мера које су постале коначне и извршне.

IX Јавност рада

Члан 61.

Јавност рада свих органа Удружења је основно начело рада органа.

Члан 62.

Председништво Удружења је обавезно да повремено доставља информације о свом раду свим ограницима Удружења и изабраним повереницима позоришта, како би се чланови упознали са радом свих органа Удружења.

Члан 63.

Јавност рада се испољава и у обавештавању јавности путем средстава информисања о свим значајнијим догађањима и одлукама Удружења.

Удружење издаје позоришне новине ЛУДУС, пропагандни материјал и стручне публикације којим популарише драмско стваралаштво и рад својих чланова.

X Стручна служба

Члан 64.

Стручне, административно-техничке и друге послове у Удружењу врше запослени који су засновали радни однос са Удружењем, као и поврени радници.

Запослени из става 1 овог члана остварују своја права и обавезе на основу Закона о раду.

Члан 65.

Одлуку о организацији Стручне службе и броју запослених у сталном и повременом ангажовању доноси Председништво Удружења у складу са законом.

Запослени у Стручној служби остварују зараду у складу са позитивним законским и подзаконским актима.

Члан 66.

На челу Стручне службе је секретар Стручне службе Удружења.

Поред Председника Удружења, секретар Стручне службе је заступник Удружења и овлашћен је за заступање.

Секретар је одговоран за рад Стручне службе.

Члан 67.

Председништво Удружења именује секретара на неодређено време.

За секретара именује се лице које испуњава следеће услове:

- искуство у организационим пословима у друштвеним делатностима
- познавање материјално-финансијског пословања
- самосталност и иницијатива у раду у складу са задацима које постави Председништво
- познавање прописа из области пензијског и социјалног осигурања
- познавање прописа из области управног поступка
- познавање ауторског права
- најмање две године радног искуства у Удружењу
- да се против њега не води кривични или истражни поступак за дела кажњива по прописима о привредном пословању и да није за та дела осуђиван
- да има проверене квалитете одговорног и моралног радника
- да има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Члан 68.

Предлог за разрешење секретара може дати Председништво Удружења. Предлог мора бити образложен у писаној форми и достављен секретару на одговор. Разрешени секретар остаје и даље радник Стручне службе Удружења.

Члан 69.

Председништво разматра предлог за разрешење секретара и већином гласова доноси одлуку о разрешењу, ако оцени да секретар више не може да обавља ту функцију.

Члан 70.

Секретар Стручне службе Удружења обавља следеће послове и задатке:

- представља Удружење у одсуству председника Удружења
- руководи радом Стручне службе Удружења
- координира рад свих огранака Удружења
- стара се о правилној примени закона, Статута и других аката Удружења
- сарађује са сродним удружењима, државним органима, установама и институцијама, привредним субјектима, спонзорима и донаторима Удружења
- предлаже пријем и распоређивање радника у Стручну службу Удружења
- обавља и друге послове по налогу надлежних ограна Удружења.

XI Имовина Удружења

Члан 71.

За остваривање усвојених циљева и задатака унапређења драмске уметности, Удружење обезбеђује неопходна материјално-финансијска средства која се могу употребљавати на начин како је то законом прописано, овим Статутом, одлуком Председништва и другим актима надлежних органа.

Члан 72.

Удружење може стицати имовину

- од чланарине
- добровољних прилога
- донација и поклона (у новцу или натури)
- финансијских субвенција и дотација државних органа
- оставина
- камата на улоге
- закупнине
- дивиденди
- самофинансирањем из регистроване делатности
- или других пословних аранжмана одобрених од надлежних органа Удружења
- и на други законом дозвољени начин

Члан 73.

Средства Удружења утврђују се финансијским планом по врстама прихода, а распоређују се по наменама у складу са циљевима, задацима и програмом рада.

Члан 74.

Финансијски план и завршни рачун утврђује Председништво Удружења сваке календарске године на предлог секретара Удружења.

Члан 75.

Уколико Удружење драмских уметника Србије престане са радом, имовина која остане по спроведеном поступку ликвидације оставља се Музеју позоришне уметности Србије у Београду.

Делатност

Члан 76.

Удружење обавља привредну делатност 90.01 - извођачка уметност – која се уписује у Регистар привредних субјеката и која је у вези са статутарним циљевима Удружења и у обиму потребном за остваривање тих циљева.

Удружење обавља и друге делатности које су у вези са статутарним циљевима Удружења: издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација, пружање стручне, административне и техничке подршке члановима Удружења приликом реализације њихових представа, остале услуге рекламе и пропаганде, секретарске и преводилачке активности, остале пословне активности на другом месту непоменуте.

XII Општи акти Удружења

Члан 77.

Поред Статута који је општи акт, Удружење доноси и друге правилнике и опште акте који не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 78.

Статут Удружења доноси Скупштина, остала акта доноси Председништво Удружења, а Скупштина верификује усвајањем извештаја.

Члан 79.

Измене и допуне Статута, односно других општих аката Удружења, врше се по поступку за њихово доношење.

Иницијативу за доношење новог акта или измену постојећег може покренути Председник, Председништво, секретар Удружења, огранак или група чланова, а у складу са законом.

XIII Пословна тајна

Члан 80.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени Одлуком Председништва, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Удружења и штетило би интересима и пословном угледу Удружења.

Члан 81.

Исправе и податке утврђене као пословна тајна могу другим лицима саопштавати лица овлашћена за рад Удружења.

Члан 82.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, чланови и сарадници Удружења који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку чланства или радног ангажовања.

XIV Прелазне и завршне одредбе

Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењује се од дана уписа у Регистар удружења.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Савеза драмских уметника Србије број 633/1 од 09.06.2008. године.

Члан 9.

Измене и допуне Статута Удружења драмских уметника Србије од 01.12.2011. године ступају на снагу даном доношења.

Измене и допуне Статута Удружења драмских уметника Србије примењују се на све органе и комисије текућег састава у погледу трајања мандата, даном ступања на снагу.

Измене и допуне Статута УДРУЖЕЊА ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ од 05.12.2016. године ступају на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на интернет страни УДРУЖЕЊА ДРАМСКИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ, а примењују се следећег дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК
Бранислава Атанацковић, секретар